|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | |
|  |
| Europass-Curriculum Vitae | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Informação pessoal | |  | | | | | | | | | | | | |
| Apelido(s) / Nome(s) próprio(s) | | Daniel Magno Travassos Abreu | | | | | | | | | | | | |
| Morada(s) | | Beco do Pinheiro Entrada 30 Porta 10 9050-488 Funchal | | | | | | | | | | | | |
| Telefone(s) | | 291229297 | | | | | Telemóvel: | | | | 961145396 | | | |
| Correio(s) eletrónico(s) | | Daniel.mt.abreu@gmail.com | | | | | | | | | | | | |
| Nacionalidade | | Portuguesa | | | | | | | | | | | | |
| Data de nascimento | | 06/05/1985 | | | | | | | | | | | | |
| Sexo | | Masculino | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Experiência profissional | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| 01-01-2016 A 31-12-2020  Função ou cargo ocupado  Principais atividades  e responsabilidades  Nome e morada do empregador  Tipo de empresa ou sector  16-06-2014 A 15-06-2015 | | Assistente / Comunicador call center  Atendimento de chamadas telefónicas  Atendimento de chamadas de forma automática de clientes com o serviço de telecomunicações da operadora MEO de forma a esclarecer as mais diversas situações, fidelizar o cliente propondo novas soluções e demover do cancelamento do contrato.  PT Contact (MEO)  Telecomunicações / Call Center  Responsável de Produção | | | | | | | | | | | | |
| Função ou cargo ocupado | | Responsável pela produção de uma fábrica de transformação de produtos alimentares | | | | | | | | | | | | |
| Principais atividades e responsabilidades | | Gestão de matérias-primas na fábrica e de colaboradores nas linhas de produção, realização de encomendas e inserção de faturas no software de gestão utilizado pela empresa | | | | | | | | | | | | |
| Nome e morada do empregador | | Douradas Dos Prazeres | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de empresa ou sector | | Transformação de produtos alimentares | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| 12-10-2013 A 13-06-2014 | | Gestor Comercial | | | | | | | | | | | | |
| Função ou cargo ocupado | | Gestor / Promotor Comercial | | | | | | | | | | | | |
| Principais atividades e responsabilidades | | Gestão da atual carteira de clientes e angariação de novos.  Venda e assistência dos produtos e serviços disponibilizados pela PT | | | | | | | | | | | | |
| Nome e morada do empregador | | PT Empesas Agente Miguel Viveiros | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de empresa ou sector | | Telecomunicações | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| 2005 A 2008 | | Responsável de Loja | | | | | | | | | | | | |
| Função ou cargo ocupado | | Gestor de turno | | | | | | | | | | | | |
| Principais atividades e responsabilidades | | Serviço ao cliente, formação teórica e pratica de pessoas, gestão de orçamentos, inventários, analise de desvio de produto e controlo do mesmo pelo protocolo HACCP, controlo de vendas, encomendas, receção de produto e confeção do mesmo | | | | | | | | | | | | |
| Nome e morada do empregador | | Ibersol / Pans & Company | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de empresa ou sector | | Alimentar / Restauração | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| 2004 A 2005 | | Técnico / Distribuidor | | | | | | | | | | | | |
| Função ou cargo ocupado | | Distribuição e manutenção do mesmo | | | | | | | | | | | | |
| Principais atividades e responsabilidades | | Distribuição de equipamento informático e montagem do mesmo e assistência técnica. | | | | | | | | | | | | |
| Nome e morada do empregador | | Ricmade Redes, Informática e comunicações da Madeira | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de empresa ou sector | | Informática | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Educação e formação | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Designação da qualificação atribuída | | 10º Ano (Não Terminado) | | | | | | | | | | | | |
| Principais disciplinas/competências profissionais | | Conhecimentos avançados em informática, no que diz respeito a hardware, e SO Microsoft Windows, e nos mais variados softwares, ex: Microsoft Office, entre outros…  Manutenção de equipamentos informáticos e eletrónicos | | | | | | | | | | | | |
| Nome e tipo da organização de ensino ou formação | | Liceu de Jaime Moniz / Curso tecnológico de Informática | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Aptidões e competências pessoais | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Língua(s) materna(s) | | Portuguesa | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Outra(s) língua(s) | |  | | | | | | | | | | | | |
| Autoavaliação | |  | Compreensão | | | | | Conversação | | | | | Escrita | |
| Nível europeu (\*) | |  | Compreensão oral | | Leitura | | | Interacção oral | | Produção oral | | |  | |
| Inglês | |  |  | C1 |  | C1 | |  | C1 |  | | C1 |  | C1 |
| Espanhol | |  |  | B2 |  | B2 | |  | B2 |  | | B2 |  | B2 |
|  | | (\*) [Nível do Quadro Europeu Comum de Referência (CECR)](http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/pt) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Aptidões e competências sociais | | Bom relacionamento com as pessoas (Clientes), colegas de trabalho e superiores | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Aptidões e competências de organização | | Bom Sentido de Organização e coordenação através de admissões, realização de horários de trabalho | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Aptidões e competências informáticas | | Conhecimento avançado de software office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook)  Conhecimento Avançado de sistemas baseados em Windows e sua manutenção ao nível de software e hardware  Conhecimentos moderados em software de faturação tipo gespos e primavera  Utilização como ferramenta de comunicação, investigação e pesquisa | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Outras aptidões e competências | | Alguns conhecimentos em pequenos projetos de bricolage e equipamentos eletrónicos. | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Carta de condução | | A1, B1 e B | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |